

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ**

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Κυπριακής Εταιρείας Κλινικής Μικροβιολογίας και Λοιμώξεων (Κ.Ε.Κ.ΜΙ.Λ.) σύμφωνα με το καταστατικό της ενθαρρύνει, συστήνει και συντονίζει τις Ομάδες Εργασίας με σκοπό την πρόοδο της επιστημονικής γνώσης και την διάδοση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων στους τομείς της Κλινικής Μικροβιολογίας και των Λοιμώξεων καθώς και της Αντιμικροβιακής Χημειοθεραπείας.

1.2 Μια ομάδα εργασίας της ΚΕΚΜΙΛ είναι μια ομάδα κλινικών ιατρών / επιστημόνων / ερευνητών (μελών και μη της ΚΕΚΜΙΛ) που οργανώνονται υπό την αιγίδα της με στόχο τη μελέτη σε καθορισμένο γνωστικό πεδίο στην Κλινική μικροβιολογία ή/και τις Λοιμώξεις σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της

2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

2.1 Σύμφωνα με τη νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας και το Καταστατικό της ΚΕΚΜΙΛ (Άρθρο 15II), το ΔΣ της έχουν τη νομική ευθύνη για τη διαχείριση και διοίκηση της καθώς και όλων των υποομάδων και των Ομάδων Εργασίας της. Τα μέλη του ΔΣ της ΚΕΚΜΙΛ είναι υπεύθυνα να διασφαλίζουν ότι οι Ομάδες Εργασίας λειτουργούν εντός των πλαισίων του καταστατικού .

2.2 Τα οικονομικά της Ομάδας Εργασίας φυλάσσονται σε καθορισμένο τραπεζικό λογαριασμό της ΚΕΚΜΙΛ . Παρόλο που ο Ταμίας της ΚΕΚΜΙΛ θα έχει τελικά την επίβλεψη των λογαριασμών, τα τυχόντα έσοδα θα προορίζονται για αποκλειστική χρήση της αρμόδιας ομάδας εργασίας.

2.3 Οι υπηρεσίες του Προέδρου , της Αντιπροέδρου , του Γενικού Γραμματέα και του Ταμιά του ΔΣ της ΚΕΚΜΙΛ θα είναι διαθέσιμες στις Ομάδες Εργασίας για να βοηθήσουν στην επίτευξη των σκοπών και των στόχων τους και να διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με τα κυβερνητικά έγγραφα και το καταστατικό της ΚΕΚΜΙΛ.

2.4. Ένα μέλος (του ΔΣ) της ΚΕΚΜΙΛ θα οριστεί ως «Συνεργαζόμενος Συντονιστής Ομάδας» για την επίβλεψη της δραστηριότητας της Ομάδας Εργασίας εκ μέρους του ΔΣ της ΚΕΚΜΙΛ.

3. ΝΕΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

3.1 Οι αιτήσεις για τη δημιουργία νέας ομάδας εργασίας της ΚΕΚΜΙΛ θα πρέπει να αποστέλλονται στη Γραμματεία info@kekml.cy.

3.2 Για τη συγκρότηση μιας νέας Ομάδας Εργασίας θα πρέπει να σταλούν αιτήσεις από μια ομάδα τουλάχιστον 9 ατόμων

4. ΔΟΜΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

4.1 Κάθε ομάδα εργασίας διαθέτει Προεδρείο που αποτελείται από τα ακόλουθα, τα οποία πρέπει να είναι όλα επαγγελματικά ενεργά μέλη της ΚΕΚΜΙΛ :

α. Πρόεδρος-Συντονιστή .

β. Γραμματέας

γ. Ταμίας

4.2 Κάθε ομάδα εργασίας θα έχει τουλάχιστον 9 τακτικά μέλη

4.3 Τα άτομα που ενδιαφέρονται να ενταχθούν σε υφιστάμενη ομάδα εργασίας θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση επιστολή / ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον πρόεδρο-συντονιστή και τον γραμματέα της ομάδας εργασίας στην οποία ενδιαφέρονται να ενταχθούν.

5. ΕΚΛΟΓΕΣ ΚΑΙ ΘΗΤΕΙΕΣ

5.1 Ο πρόεδρος-συντονιστής , ο γραμματέας και ο ταμίας υπηρετούν για μία ετήσια θητεία η οποία είναι ανανεώσιμη, με την έγκριση/ επιφύλαξη του ΔΣ της ΚΕΚΜΙΛ.

5.2 Ο πρόεδρος- συντονιστής , ο γραμματέας και ο ταμίας εκλέγονται από τα μέλη της ομάδας εργασίας. Απαιτούνται τουλάχιστον δύο υποψηφιότητες ανά υποψήφια θέση .

5.3 Τα μέλη της ομάδας εργασίας ψηφίζουν τον πρόεδρο-συντονιστή , γραμματέας και ταμία μεταξύ των υποψηφίων. Απαρτία 50% απαιτείται για να είναι έγκυρη η ψηφοφορία. Επιτρέπονται ηλεκτρονικές ψηφοφορίες.

6. ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ ΤΗΣ ΟΔΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

6.1 Διατήρηση καταλόγου των μελών της Ομάδας Εργασίας (συμπεριλαμβανομένων των διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), σε συνεργασία με την γραμματεία της ΚΕΚΜΙΛ .

6.2 Υποβολή ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων, σχεδίων (και λογαριασμών, κατά περίπτωση) στην ΚΕΚΜΙΛ . Διαχειριστική έκθεση μέσω της γραμματεία της ΚΕΚΜΙΛ υποβάλλεται ετησίως στις 31 Δεκεμβρίου.

6.3 Υποβολή προτάσεων προγραμμάτων για συνέδρια , κατόπιν αιτήματος.

6.4 Οι ομάδες εργασίας πρέπει να χρησιμοποιούν το λογότυπο και το όνομα της ΚΕΚΜΙΛ σε σχέση με δραστηριότητες και δημοσιεύσεις .

6.5 Οι ομάδες εργασίας θα πρέπει να υποβάλλουν τυχόν εργασίες τους σε τοπικά και ξένα περιοδικά , με αναφορά στην ΚΕΚΜΙΛ και υπογραμμισμένη την Ομάδα Εργασίας και τον πρώτο συγγραφέα.

6.6 Εκτός από τη χρηματοδότηση που περιγράφεται λεπτομερώς στο σημείο 7.4 κατωτέρω, οι ομάδες εργασίας αναμένεται να χρηματοδοτούν τις δικές τους δραστηριότητες και να αναφέρουν τους ετήσιους λογαριασμούς και τον προϋπολογισμό τους στο ΔΣ της ΚΕΚΜΙΛ.

Οποιοδήποτε κέρδος αποκομίσει από τις δραστηριότητες της η ομάδα εργασίας μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη χρηματοδότηση μελλοντικών δραστηριοτήτων της ίδιας ομάδας εργασίας. Μια ομάδα εργασίας μπορεί να υποβάλει αίτηση στην ΚΕΚΜΙΛ για δανειστική χρηματοδότηση, ωστόσο , απαιτείται αποπληρωμή της.

6.7 Τακτική επικοινωνία των μελών, συμπεριλαμβανομένης τουλάχιστον μιας συνάντησης πρόσωπο με πρόσωπο στο Ετήσιο Συνέδριο της ΚΕΚΜΙΛ

6.8 . Σε ετήσια βάση, τα μέλη του προεδρείου της ομάδας εργασίας αναμένεται να υποβάλλουν έντυπο δήλωση σύγκρουσης συμφερόντων στο ΔΣ της ΚΕΚΜΙΛ. Τα μέλη του προεδρείου πρέπει να δηλώνουν τη συμμετοχή τους σε εκτελεστικές επιτροπές και επιτροπές προγραμμάτων διεθνών / ομοσπονδιών / ενώσεων / συνεδρίων / περιοδικών

6.9. Κάθε ομάδα εργασίας πρέπει να καταρτίζει ένα πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο πρέπει να υποβάλλεται στους ΔΣ της ΚΕΚΜΙΛ πριν οι δραστηριότητες που λάβουν χώρα.

6.10. Κάθε ομάδα εργασίας είναι υπεύθυνη για την συμπλήρωση καθορισμένης σελίδα στο Ενημερωτικό Δελτίο ή/ και την ιστοσελίδα της ΚΕΚΜΙΛ . Οι πληροφορίες θα πρέπει να κοινοποιούνται στη Γραμματεία της ΚΕΚΜΙΛ (info@kekmi.cy).

6.11 Τα προγράμματα δραστηριοτήτων της ομάδας εργασίας μπορούν να περιλαμβάνουν οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:

α. Διοργάνωση συναντήσεων, μαθημάτων, εργαστηρίων και θερινών σχολείων.

β. Ανάπτυξη κατευθυντήριων γραμμών και εγγράφων προτάσεων ομοφωνίας

γ. Σχεδιασμός και εκτέλεση ερευνητικών έργων.

δ. Συνεργασία και σύνδεση με κυβερνητικές και επαγγελματικές επιστημονικές οργανώσεις.

ε. Αύξηση της ευαισθητοποίησης του κοινού.

στ. Ενδυνάμωση της εφαρμογής των μέτρων πρόληψης και θεραπείας των Λοιμώξεων.

ζ. Συλλογή και διάδοση πληροφοριών που αφορούν την υποστήριξη του γνωστικού αντικειμένου .

η. Σύναψη συμβάσεων και διαβούλευση για εθνικά και παγκόσμια έργα με εταίρους.

θ. Υποβολή αίτησης χρηματοδότησης για τη διεξαγωγή εθνικής και διεθνούς έρευνας και εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τον έλεγχο και την παρακολούθηση των λοιμώξεων και της αντοχής στα αντιβιοτικά.

ι. Διευκόλυνση της ανταλλαγής επικαιροποιημένων πληροφοριών δια της ενδυνάμωσης διεθνών συνεργασιών μεταξύ επιστημόνων, παρόχων υγειονομικής φροντίδας, ασθενών-καταναλωτών και των υπευθύνων χάραξης πολιτικής.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

7.1 Είναι ευθύνη των μελών της ομάδας εργασίας να υποβάλλουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων, σχεδίων (και λογαριασμών, κατά περίπτωση) στο ΔΣ μέσω της Γραμματείας της ΚΕΚΜΙΑ. Η έκθεση υποβάλλεται ετησίως στις 31 Δεκεμβρίου.

7.2 Το Προεδρείο και το ΔΣ της ΚΕΚΜΙΑ διασφαλίζουν τη δραστηριότητα κάθε Ομάδας. Εάν δεν υποβληθεί (ικανοποιητική) ετήσια έκθεση επί δύο συναπτά έτη, τα μέλη του προεδρείου της ομάδας θα αντικατασταθούν.

7.3 Μόνο οι δημοσιεύσεις που δημοσιεύονται στο όνομα ομάδας εργασίας μπορούν να αναφέρονται σε έκθεση που αναγράφεται στον Ενημερωτικό Δελτίο/ιστοσελίδα της ΚΕΚΜΙΑ.

7.4 Το ποσό των 100 ΕΥΡΩ θα είναι στη διάθεση της σε κάθε ομάδα εργασίας που υποβάλλει ετήσια έκθεση και το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για τη διευκόλυνση μιας πρόσωπο με πρόσωπο συνάντησης των μελών της ομάδας. Τα ετήσια χρηματικά ποσά μπορούν να συγκεντρωθούν για τη χρηματοδότηση μιας συνεδρίασης. Τα λεφτά θα διαχειρίζονται από την ΚΕΚΜΙΑ και θα δαπανώνται εξ ονόματος των ομάδων εργασίας.